

**HOMES4ALL SRL**  
Via Sebastiano Valfrè, 16  
10121 TORINO  
C.F. / P.IVA 12220220011

Libro delle Decisioni degli Amministratori

## **HOMES4ALL SRL SOCIETA' BENEFIT**

### **CODICE ETICO**

## INDICE

### 1. HOMES4ALL: STRATEGIA, PROCESSI, VALORI

### 2. LA CARTA VALORI

### 3. IL CONCETTO DI ETICA

### 4. FINALITA' E DESTINATARI

### 5. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

### 6. I PRINCIPI ETICI GENERALI

#### 6.1 Legalità

#### 6.2 Integrità, Correttezza e Coerenza

#### 6.3 Lealtà e Fedeltà

#### 6.4 Rispetto della persona

#### 6.5 Responsabilità, Sostenibilità, Trasparenza verso le persone, comunità e territorio

#### 6.6 Responsabilità verso la società

### 7. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER INTERNI

#### 7.1 Trasparenza della contabilità aziendale

#### 7.2 Tutela dei beni aziendali

#### 7.3 Selezione e assunzione del personale

#### 7.4 Formalizzazione del rapporto di lavoro

#### 7.5 Crescita professionale

#### 7.6 Comunicazione interna

#### 7.7 Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

#### 7.8 Criteri di condotta nei confronti di collaboratori e partner

### 8. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI

8.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

8.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

8.3 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

8.4 Concorrenza e Proprietà Intellettuale

8.5 Omaggi, regali e benefit

8.6 Tutela ambientale

8.7 Bilancio di sostenibilità

9. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

9.1 Doveri del management

9.2 Personale dipendente

9.3 Terzi

9.4 Diffusione e formazione

9.5 Linee guida del sistema sanzionatorio

10. SOLIDALI4ALL

## 1. HOMES4LL: STRATEGIA, PROCESSI VALORI

### **“il diritto all’abitazione si rinnova”**

Nata il 18 dicembre del 2019, Società Benefit è un progetto di finanza di impatto per affrontare l'emergenza abitativa promosso dalla Città di Torino insieme alla Camera di commercio di Torino, Brainscapital s.r.l. Società Benefit, Homers s.r.l. Società Benefit e Associazione ACMOS.

Homes4all è considerata a solidarietà immanente, definibile social housing attraverso l'individuazione di blocchi di proprietà, liberi o occupati, di diversa provenienza da affidare alla gestione di una startup. La società procede, in caso di alloggi vuoti, a ristrutturare, valorizzare o mettere a disposizione dei canali dell'affitto sociale e, in caso di alloggi occupati, a supportare gli inquilini in caso di situazioni debitorie.

In particolare ha la finalità del beneficio comune ovvero di favorire e incrementare il libero e pieno accesso alla casa con l'acquisto e la locazione solidale come forma di sviluppo di comunità e rafforzamento della cittadinanza.

Homes4all è inserita nel settore dell'assistenza sociale e cioè di un sistema di interventi volti a garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della costituzione e ai sensi dell'art.128 del dlgs 31 Marzo 1998.

Questo progetto si concentra inoltre sulla promozione di meccanismi partecipativi, collaborativi e inclusivi di abitazione che trova nell'ecosistema di Torino Social Impact (piattaforma che riunisce più di ottanta soggetti che si occupano a vario titolo di innovazione sociale e economica d'impatto sul territorio) il contesto ottimale di sviluppo.

La Società è costituita da team di professionisti specializzati in settori diversi del diritto e dell'economia, per questo in grado di offrire al cliente competenze specifiche, integrate, complementari e mirate verso l'obiettivo che si vuole raggiungere. Perché il "saper fare" è il requisito imprescindibile per guidare il cambiamento che comporti un ritorno di valore di medio-lungo termine.

Ritiene, inoltre, che il legame di valore con collaboratori e partner sia strategico e per tale motivo si rivolge a costoro quali Partner del progetto.

\*\*\*

## 2. LA CARTA VALORI

I 9 valori di Homes4all all' interno del diamante sono suddivisi su 3 livelli, fra loro in profonda connessione.

1. ETICA DELLA RELAZIONE: non possiamo costruire un servizio efficace se alla base non vi è coerenza con i nostri valori di Rispetto, Affidamento e Condivisione. Solo se le relazioni interne sono solide possiamo costruire delle relazioni di qualità con tutti i nostri stakeholder.

RISPETTO

AFFIDAMENTO

CONDIVISIONE

2. ETICA DEL SERVIZIO: La capacità di Homes4all di accompagnare gruppi di investitori privati in percorsi di Innovazione Strategica fondati sul principio di social housing si basa su una ricerca costante volta all' eccellenza del servizio e di mettersi in rete al servizio del sociale e della valorizzazione del territorio.

Per noi quindi è fondamentale restare sempre umili perché solo così l'ascolto si mantiene attivo ed è necessario farlo con atteggiamento positivo.

ECCELLENZA DEL SERVIZIO

DIVERTIRSI

UMILTA'

3. ETICA DEL VALORE: con tutti gli stakeholder coinvolti percorriamo una strada condivisa: quella dello Sviluppo e Miglioramento Continuo, volto alla ricerca costante di Innovazioni con l'obiettivo comune di arrivare al traguardo insieme.

INNOVAZIONE

SVILUPPO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

BENEFICIO COMUNE

\*\*\*

## 3. INTRODUZIONE AL CONCETTO DI "ETICA"

L' «Etica» è una branca della filosofia che da luce alle norme di comportamento a cui si ispira un soggetto, sia come singolo individuo sia nella collettività. E' quindi un insieme di norme e valori che regolano il comportamento dell'uomo in relazione agli altri, sia un criterio che permette all'uomo di

giudicare i comportamenti, propri e altrui, rispetto al bene e al male. C'è un'assonanza tra etica e morale ma è importante precisare una differenza ovvero, la morale corrisponde all'insieme di norme e valori di un soggetto o gruppo sociale, mentre l'etica oltre a condividere questo concetto contiene anche la riflessione speculativa su norme e valori cercando di dare una spiegazione razionale e logica di essi.

### "ETICA" AZIENDALE

L'etica nei processi aziendali è senz'altro un fattore chiave per lo sviluppo della qualità, e caratterizza la crescita di un sistema di equilibrio.

Introdurre l'etica aziendale vuol dire tener conto degli interessi specifici e definire il modo in cui applicarle, per questo il suo sviluppo è di maggior importanza: volontà manageriale, coerenza del management, responsabilità dell'aziende sono quindi elementi fondamentali.

All'interno di questo codice si deve tener conto che l'etica deve coinvolgere sia i comportamenti collettivi sia quelli individuali, inoltre l'applicazione dei principi indicati nel rispetto delle leggi e dei valori morali.

In altre parole l'azione è volta a perseguire il proprio business secondo un fare "etico", ovvero rispettando e tutelando sia gli esseri viventi, sia il valore delle cose immateriali, come fine del proprio agire e non come mezzo per raggiungere il profitto.

Per tale motivo Homes4all si propone di essere fautore di accelerazione verso il raggiungimento degli Obiettivi dell' Agenda ONU 2030 (SDGs).

\*\*\*

#### 4. FINALITA' E DESTINATARI

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire e formalizzare i valori etici in cui si riconosce Homes4all, affinché tali valori costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di chiunque operi nell' interesse o a vantaggio della Società stessa nella conduzione delle attività e degli affari sociali.

In ambito di business, infatti, l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici», dettati dall' errata convinzione di agire per il bene della Società.

Appare dunque evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Il documento che segue non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione di Homes4all, perché responsabilità legale, osservanza delle leggi e correttezza nelle relazioni commerciali, sono una condizione imprescindibile (una precondizione) per resistere stesso della

Società e del network di cui fa parte, e, quindi, non possono essere considerati obiettivi di un Codice Etico.

Obiettivo primario del presente Codice Etico è invece rendere uniformi, conformi e conosciuti valori, principi e comportamenti in cui Homes4all si riconosce, a tutti i livelli dell'organizzazione sociale, affinché tutti agiscano consapevoli che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

I principi e le norme di comportamento del presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, ai management, a coloro i quali la rappresentano, a tutti i dipendenti, ai collaboratori autonomi che prestano la propria attività lavorativa in assenza di vincolo di subordinazione, ai fornitori ed ai clienti della Società, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti di lavoro o d'affari, od operano per perseguirne gli obiettivi (anche "Destinatari").

\*\*\*

## 5. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici;
- la declinazione dei Principi Etici verso gli stakeholder interni;
- la declinazione dei Principi Etici verso gli stakeholder esterni;
- il rispetto dei Principi Etici.

\*\*\*

## 6. I PRINCIPI ETICI GENERALI

### 6.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e in generale delle normative vigenti nei Paesi in cui operano, nonché della normativa aziendale interna.

La Società si propone inoltre di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di sostenibilità, responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse in conformità con gli obiettivi dettati da una Innovazione Strategica Sostenibile.

### 6.2 Integrità, Correttezza e Coerenza

I rapporti con e i comportamenti dei Destinatari del Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle

attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali e in quanto formalizzazione delle condotte attese da parte della società.

### 6.3 Lealtà e Fedeltà

Homes4all si impegna a mantenere un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con tutti i Destinatari.

I rapporti fra i Destinatari e la società devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, soprattutto per quanto riguarda lo sviluppo e la tutela di opere dell'ingegno. Tutti i Destinatari devono ispirarsi a ed assumere un atteggiamento di completa buona fede in ogni attività o decisione.

### 6.4 Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto, nell'interesse o a vantaggio di Homes4all e dei propri Partners, nonché delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte presso il cliente.

I Destinatari sono inoltre tenuti a trattare dati e informazioni riservate esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e a non divulgarle senza l'esplicito consenso degli interessati e senza l'autorizzazione della Società.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste di clienti, fornitori, collaboratori e partner.

Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante Homes4all, i suoi Partners ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- custodire con diligenza le informazioni confidenziali ed i dispositivi che le contengono; richiedere ai destinatari esterni di informazioni aziendali riservate di rispettarne il carattere confidenziale;
- evitare ed impedire ogni utilizzo, divulgazione o comunicazione senza specifica autorizzazione e senza il rispetto delle procedure aziendali delle conoscenze, informazioni e dati sopra citati per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

### 6.5 Rispetto della persona e beneficio comune

I Destinatari assicurano il rispetto della Persona, riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona in genere.

Homes4all si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i dipendenti e collaboratori di svolgere al meglio la propria attività lavorativa.

È pertanto vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui;
- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona;
- porre in essere atti di abuso della propria autorità nei confronti di un dipendente di grado inferiore.

## 6.6 Responsabilità verso la società

Homes4all, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

\*\*\*

## 7. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER INTERNI

### 7.1 Trasparenza della contabilità aziendale

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

È fatto espresso divieto di esporre nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge fatti materiali non corrispondenti al vero (anche se oggetto di valutazione) e di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Homes4all.

## 7.2 Tutela dei beni aziendali

I dipendenti ed i collaboratori hanno la responsabilità della protezione dei beni aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali.

È assolutamente vietato ai dipendenti ed ai collaboratori di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve utilizzare con scrupolo e diligenza i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di inefficienza o pregiudizio per l'interesse aziendale.

La Società assicura massima disponibilità, sicurezza, integrità ed efficienza di questa particolare categoria di beni.

I dipendenti e i collaboratori di Homes4all sono tenuti, durante l'orario lavorativo, ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/ o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Homes4all inoltre condanna tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, ecc.

## 7.3 Selezione e assunzione del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo. Nella selezione dei profili dei propri collaboratori assumono particolare rilievo per Homes4all capacità e competenze quali:

- La capacità di gestire in autonomia la propria mansione per il raggiungimento di un obiettivo comune;
- L'attitudine al problem solving e la propensione al pensiero critico che rendono possibile un costante miglioramento dei risultati;

- La capacità di relazionare e fare squadra per la ricerca di soluzioni migliorative e il conseguimento del successo di tutta l'azienda;
- Il bagaglio di competenze ed esperienze maturate durante il percorso formativo e durante precedenti rapporti lavorativi.

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

#### 7.4 Formalizzazione del rapporto di lavoro

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile. Homes4all rifiuta, infatti, qualunque forma di lavoro irregolare. La Società remunera i propri dipendenti e collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori basate su principi meritocratici.

#### 7.5 Crescita professionale

La collaborazione di persone motivate e di elevata professionalità rappresenta un fattore strategico di fondamentale importanza, per questo la Società promuove la crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori.

Il sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane di Homes4all si basa sul miglioramento continuo e sulla crescita professionale, promuovendo l'aggiornamento e la formazione di dipendenti e collaboratori attraverso specifici percorsi formativi e la condivisione di nozioni tecniche e commerciali all'interno dell'azienda.

#### 7.6 Comunicazione interna

Homes4all reputa la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze quali elementi essenziali per l'efficace funzionamento dell'azienda.

La comunicazione interna è responsabilità primaria e diretta di ciascun dipendente e collaboratore nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con tutto il team e con i partner.

#### 7.7 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

La Società favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

## 7.8 Criteri di condotta nei confronti di collaboratori e partners

Consapevole del valore dei rapporti con i collaboratori e con i partner esterni, Homes4all garantisce lealtà, trasparenza e professionalità, al fine di costruire stabili relazioni di valore, non solo in ottica di business, ma anche in ottica di crescita congiunta, condivisione del valore e dei principi etici.

Anche verso collaboratori e partner Homes4all garantisce la massima riservatezza delle informazioni apprese durante lo svolgimento delle varie attività professionali.

Nei contratti con collaboratori e partner verranno inserite apposite clausole che prevedano per la Società la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui vengano violate le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

\*\*\*

## 8. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### 8.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, legalità e trasparenza, nonché caratterizzati da cortesia e professionalità, e ciò sia per consolidare il rapporto di fiducia con i clienti, sia per promuovere l'immagine e la reputation di Homes4all presso il pubblico.

I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurandone il miglioramento continuo, anche grazie all'aggiornamento costante di collaboratori e professionisti di cui si avvale la Società per poter offrire al cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli, nell'ottica di renderli parte integrante della catena del valore e della propria filiera etica.

In tale ottica, è cura dei Destinatari fornire informazioni e risposte quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

Nell'esecuzione delle prestazioni e dei servizi al cliente, inoltre, Homes4all garantisce sempre la legalità delle soluzioni prospettate.

E' vietata qualunque forma di discriminazione nei confronti della clientela.

Homes4all garantisce, altresì, la massima riservatezza delle informazioni apprese durante lo svolgimento di progetti e di rapporti commerciali con i clienti.

### 8.2 Criteri di condotta nei confronti degli investitori privati

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Questa scelta si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto al servizio offerto.

A questi viene richiesto di:

- rispettare le leggi e le regolamentazioni in materia di lavoro e di adottare tutte le misure più opportune per contribuire al rispetto del Pianeta e perseguire una innovazione sostenibile;
- non effettuare, nei confronti del proprio personale, discriminazioni di razza, nazionalità, sesso e religione;
  
- non fare ricorso, nell'espletamento della propria attività, allo sfruttamento di manodopera minorile o di detenuti non consenzienti (lavoro forzato); prendere visione del Codice Etico e di impegnarsi al rispetto dello stesso.

Nei contratti verranno inserite apposite clausole che prevedano per la Società la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il soggetto investitore violi le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

### 8.3 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Homes4all condanna ogni fenomeno corruttivo e si impegna ad adottare tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione richiamati nel D. Lgs. N. 231/2001.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

La negoziazione e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle risorse a tal fine autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, con astensione da qualsiasi forma di pressione - esplicita o meno - finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi e ciò anche al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di Homes4all.

La documentazione prodotta a seguito di rapporti d'affari intrattenuti con la Pubblica Amministrazione deve essere conservata ed opportunamente archiviata a norma di legge.

### 8.4 Concorrenza e proprietà intellettuale

Homes4all si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

Agli effetti del presente Codice Etico, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza o altrimenti lesivo delle norme della buona fede e correttezza nei rapporti giuridici.

Nell'ambito della leale concorrenza, Homes4all rispetta i diritti di proprietà intellettuale di terzi; pertanto è fatto divieto ai Destinatari di porre in essere violazioni di tali diritti (marchi, disegni e modelli, brevetti, diritti di autore) o atti di concorrenza sleale.

Homes4all richiede l'impegno di tutti i Destinatari per la tutela dei marchi aziendali, registrati o meno, che rappresentano un patrimonio inestimabile per la Società e per la continuità aziendale, così come di tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale. Devono pertanto essere tassativamente evitati comportamenti in violazione di quanto sopra.

#### 8.5 Omaggi, regalie e benefit

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/ da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, partner, fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario, ovvero rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella prestazione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, clienti e fornitori sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione della Società e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono essere documentate.

#### 8.6 Tutela ambientale

La Società riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono pertanto informate al rispetto dell'Ambiente e della normativa posta a sua tutela.

#### 8.7 Bilancio di sostenibilità

La qualifica giuridica di Società Benefit (SB), con i valori di Responsabilità d'Impresa che la caratterizzano, ha indotto Homes4all fin da subito a voler comunicare ai propri stakeholder gli impatti che genera attraverso la propria attività lavorativa.

Homes4all considera sé stessa come modello da seguire nell'adozione e nella diffusione di valori di Responsabilità d'Impresa - chiara espressione dei principi di integrità e coerenza - ed ha ritenuto di farlo utilizzando come strumento informativo il Bilancio di Sostenibilità, redatto secondo la metodologia dei CRI Sustainability Reporting Standards - Opzione "Core", gli standard di reporting di sostenibilità più diffusi al mondo.

\*\*\*

## 9. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

### 9.1 Doveri dei management della società

Coloro che fanno parte del management societario sono tenuti a conoscere le norme contenute nel presente Codice (oltre alle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni) ed accettare gli impegni derivanti dal presente Codice Etico.

Essi sono tenuti a comportarsi in maniera tale da costituire un esempio per dipendenti ed i collaboratori di Homes4all e ad indirizzarli in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro. Inoltre sono tenuti a vigilare affinché i dipendenti ed i collaboratori osservino i predetti obblighi, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

I management collaborano attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria e adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni del Codice avendo facoltà di ricorrere ai provvedimenti disciplinari previsti dalla legge nel rispetto dei diritti, anche sindacali, dei lavoratori.

### 9.2 Personale Dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza e riservatezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

Tutti i destinatari si impegnano conseguentemente a: agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico; segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;

informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

### 9.3 Terzi Soggetti

L'osservanza del Codice Etico da parte dei fornitori, collaboratori e partner di Homes4all integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati dal contratto può costituire secondo la gravità giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

### 9.4 Diffusione e formazione

La società si impegna a diffondere adeguatamente tra dipendenti, collaboratori e partner il contenuto del presente Codice ed i principi che lo ispirano attraverso la pubblicazione sul sito

internet aziendale e attraverso la consegna dello stesso, su supporto cartaceo e/ o invio a mezzo e-mail.

L'amministratore della Società ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati mezzi di comunicazione interna per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico attraverso, ad esempio, la predisposizione e realizzazione di un piano di formazione per dipendenti, collaboratori e partner.

Analoghi mezzi di comunicazione vengono predisposti per rendere noto all' esterno di Homes4all i contenuti del Codice Etico, quale - ad esempio - la pubblicazione del documento sul sito internet della Società.

In particolare, Homes4all si impegna affinché ogni dipendente, collaboratore, partner - e in generale tutti i Destinatari - venga informato che il rispetto e l'osservanza del Codice, nonché delle regole e procedure aziendali, costituiscono precisi obblighi contrattuali, con ogni conseguente provvedimento sanzionatorio in caso di violazione degli stessi, sulla base delle normative nazionali applicabili.

#### 9.5 Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra Homes4all ed i propri stakeholder.

Per violazione delle norme del Codice si intende la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice stesso, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti. Un tanto potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti alla Società.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana. La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, partners, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

#### 10. SOLIDALI4ALL

La Società si è dotata di una Piattaforma web di interscambio di denaro, beni e servizi tra strutture no profit e privati che ha un proprio codice etico che integra e completa il presente Codice Etico.

**HOMES4ALL SRL**  
Via Sebastiano Valfrè, 16  
10121 TORINO  
C.F. / P.IVA 12220220011

Libro delle Decisioni degli Amministratori

# **CODICE ETICO E CODICE OPERATIVO**

## **PIATTAFORMA SOLIDALI 4ALL**

## **1. Codice Etico**

### *1.1. La Vision e la Mission*

### *1.2. Valori e Principi*

## **2. Comitato Etico: Composizione e Ruolo**

## **3. Progetto solidali: il modello operativo**

### *3.1. La piattaforma*

### *3.2. I soggetti interagenti*

### *3.3. Le iniziative (di solidarietà)*

### *3.4. La natura dei proponenti*

### *3.5. Il modello di funzionamento*

### *3.6. Il modello di responsabilità*

### *3.7. Protezione dei dati personali*

### *3.8. Le condizioni assicurative*

## 1.1. La Vision e la mission

### Vision

Crediamo che la solidarietà sia una formidabile forza di coesione sociale e sia un fattore determinante lo sviluppo umano e civile.

Siamo consapevoli e orgogliosi che anche la nostra Costituzione affermi e sostenga questa visione (articolo 2)

*«La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.»*

### Mission

Abbiamo costituito il “Progetto Solidali4all” ha lo scopo di favorire lo sviluppo di una cultura solidale e l'attuazione di pratiche volte a rafforzare la coesione sociale.

Intendiamo sostenere iniziative atte a creare condizioni di reciproco sostegno, coordinando il nostro intervento con soggetti del terzo settore e della più ampia società civile, sviluppando nel contempo partnership atte a rafforzare l'efficacia dell'azione promossa.

## 1.2. Valori e principi

La nostra azione è ispirata e mossa dai seguenti principi:

- Rispetto della dignità di ogni essere umano in quanto persona;
- Laicità, pluralismo e accoglienza degli altri;
- Onestà e trasparenza Solidarietà come atto di giustizia;
- Volontariato coniugato a standard di eccellenza professionale;
- Responsabilità ed accountability sul territorio;
- Trasparenza.

\* \* \*

È costituito da tre membri proposti dal Comitato Direttivo; tra di questi è nominato il Presidente.  
Dura in carica tre anni

Nel caso rinuncia di uno dei membri durante il periodo di mandato, la sostituzione viene operata dal Comitato Direttivo

Il Comitato Etico ha il compito di:

- produrre e proporre al Comitato Direttivo il Codice Etico dell'Associazione ed il correlato Codice operativo;
- di vigilare sull'osservanza dei predetti documenti e di segnalare al Comitato Direttivo le eventuali "devianze" riscontrate;
- di contribuire all'aggiornamento di tali documenti in relazione a sviluppi organizzativi e di missione dell'associazione medesima.

\* \* \*

HOMES4ALL SRL

Via Sebastiano Valfrè, 16

10121 TORINO

C.F. / P.IVA 0320370015

**3. Progetto Solidali4all: il modello operativo** Libro delle Decisioni degli Amministratori

## Definizione

Progetto Solidali è definibile come una soluzione che intende aumentare la sinergia tra vari attori del terzo settore e favorire nella fattispecie l'incontro tra esigenze di aiuto con azioni di dono.

I componenti di tale soluzione sono:

- La piattaforma;
- I soggetti interagenti;
- le iniziative (di solidarietà);
- La natura dei Proponenti;
- Il modello di funzionamento;
- Il modello di Responsabilità;
- Le condizioni di Privacy/Assicurative.

\* \* \*

### 3.1. La piattaforma

E' una piattaforma web pubblicata all'indirizzo [www.solidali4all.org](http://www.solidali4all.org) che raccoglie ed ordina le richieste di aiuto e le propone ai soggetti del territorio interessati a compiere atti di solidarietà.

La proprietà, gestione e lo sviluppo di tale piattaforma è della Associazione Solidali.

\* \* \*

### 3.2. I soggetti interagenti

Il Progetto Solidali si attua attraverso l'interazione dei seguenti soggetti:

- Homes4all srl che è la società proprietaria della piattaforma che coordina ed amministra la "soluzione" nel suo complesso, individua i soggetti interagenti e ne autorizza (ad esclusione dei beneficiari) la partecipazione alla "soluzione".  
Verifica, anche con il supporto del Comitato Etico, che il funzionamento del sistema sia coerente con il presente Codice Etico ed Operativo, sviluppa, in totale autonomia, programmi di evoluzione della soluzione e di "espansione" territoriale;
- L'associazione Solidali4all che cura lo sviluppo delle attività nel territorio di Savigliano e dintorni tramite i suoi Ambassador che sono figure cui è affidato il compito di avviare singoli territori e di sviluppare l'utilizzo della soluzione nei territori loro conferiti. Ad essi il compito di coordinare le associazioni locali ed attivare Donors disposti a finanziare le attività di implementazione della soluzione nel territorio.

**Proponente:** è la figura chiave della "soluzione". Intercetta domande di aiuto, valuta il richiedente (potenziale beneficiario), certifica la correttezza dell'istanza (secondo i propri riferimenti di missione e di statuto e di coerenza con il presente documento), struttura il "progetto" e ne segue il percorso, fornendo e documentandone gli esiti.

E' l'unico soggetto abilitato ad agire sulla piattaforma nella costruzione dei progetti di solidarietà.

**Beneficiari:** sono coloro che direttamente o indirettamente fanno una richiesta di aiuto, (possono

HOMES4ALL SRL

Via Sebastiano Vallrè, 16

10121 TORINO

C.F. 01412200011

essere persone fisiche, o gli stessi proponenti. Nel caso di persone fisiche, queste debbono sempre essere verificate ed intermedie da una associazione.

**Donatori:** sono tutti coloro che offrono di aiutare/soddisfare il progetto presentato sulla piattaforma.

**Facilitatore:** rappresenta il soggetto, messo a disposizione dell'Associazione Solidali, che ha il compito di supportare i Proponenti sia nell'utilizzo della Piattaforma sia nelle capacità/competenze atte a strutturare i progetti in modo accurato ed attrattivo, progredendo verso forme di fund raising sempre più efficaci. Nei territori il Facilitatore viene coordinato dall'Ambassador di riferimento.

**Donors:** sono i soggetti che si candidano a finanziare le evoluzioni della piattaforma e della soluzione nel suo complesso ed a sostenere gli ampliamenti territoriali programmati.

\* \* \*

### 3.2. Le iniziative (di solidarietà)

Le iniziative pubblicate sulla piattaforma debbono rispondere ad alcune condizioni e caratteristiche che di seguito sono riportate:

- coerenti con la missione del soggetto Proponente e del Codice etico/operativo qui contenuto
- rivolte a rimuovere /alleviare condizioni di disagio e sofferenza
- volte a costruire e rafforzare condizioni di solidarietà nella popolazione del territorio di riferimento
- appartenere a direttrici di intervento che di seguito riassumiamo in:
  - assistenza sociale, filantropia e beneficenza;
  - educazione, istruzione e formazione;
  - salute pubblica ed ambiente;
  - giovani, famiglia, diritti civili ed integrazione;
- mirate a situazioni e soggetti specifici;
- “eseguibili” in un lasso di tempo definito e ragionevolmente breve (1 o 2 mesi);
- verificabili nei risultati raggiunti/conseguiti;
- avere un “dimensionamento” adeguato al Proponente” (per immagine e per capacità di esecuzione);
- se operate a favore dello stesso Proponente, essere coerenti omogenei con gli scopi dell'Associazione e finalizzati allo sviluppo della medesima.

**Le iniziative ammesse sono articolate in tre categorie:**

- a) **Denaro:** sono iniziative che richiedono risorse finanziarie per sostenere i bisogni intercettati dai Proponenti. I Proponenti debbono garantire la totale trasparenza e corretta destinazione delle operazioni finanziarie utilizzando soluzioni di incasso forniti dal gestore della piattaforma.
- b) **Beni:** sono iniziative che prevedono lo scambio di beni materiali. I proponenti debbono

HOMES4ALL SRL

Via Sebastiano Valfrè, 16

10121 TORINO

C.F. / P.IVA 1220930011

operare chiarendo le condizioni di carattere legislativo che ne sono sottese.

- c) **Attività di volontariato:** sono iniziative centrate sulla domanda di volontariato, anche temporaneo, su attività/azioni che rientrano nella missione del soggetto Proponente.

\* \* \*

### 3.4. La natura dei Proponenti

I soggetti proponenti debbono appartenere alle seguenti categorie riferite gli Enti del terzo settore:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- enti filantropici;
- imprese sociali;
- società mutuo soccorso;
- fondazioni.

Vengo altresì ammessi come soggetti proponenti Istituti di formazione/scuole (sia privati che pubblici) ed Enti religiosi.

\* \* \*

### 3.5 Il modello di funzionamento

- a) **adesione al progetto Solidali:** I soggetti rientranti nel perimetro definito al punto precedente, possono fare richiesta all'Associazione Solidali per poter acquisire lo status di Proponente. La domanda di ammissione deve essere corredata da: Statuto, lettera motivazionale, adesione firmata al Codice etico/operativo del Progetto Solidali (che prevede fra gli altri gli standard di tipo assicurativo e di trasparenza) ed al Contratto.
- b) **promozione di una iniziativa.** E' a carico del proponente l'intercettazione di un bisogno, la costruzione dell'iniziativa connessa a tale istanza e la pubblicazione della medesima sulla piattaforma. L'iniziativa, prima della sua pubblicazione, viene passata al vaglio di Homes4all per una verifica preliminare di coerenza con l'impianto del progetto Solidali. E' fatto diritto a Homes4all di richiedere la cancellazione/ modifica dell'iniziativa
- c) **gestione dell'iniziativa:** il Proponente si rende garante di seguire l'iniziativa nella sua evoluzione e di operarne la chiusura nei termini precedentemente stabiliti. E' data facoltà al Proponente di ampliare i termini temporali se l'evoluzione del progetto rende ragionevole l'acquisizione del target posto
- d) **Governo della soluzione:** Homes4all si impegna nel processo di evoluzione della piattaforma, sia da un punto di vista tecnologico e funzionale che sotto il profilo degli ambiti territoriali serviti.

\* \* \*

### 3.6 Il modello di responsabilità

HOMES4ALL SRL

Via Sebastiano Valfrè, 16

10121 TORINO

I vari soggetti partecipanti sono consapevoli che il successo, la qualità dell'iniziativa, l'immagine del progetto e le condizioni di sua evoluzione derivano da un lavoro comune e collegato.

Forte e costante deve pertanto essere il coordinamento, l'informativa reciproca e l'accettazione di un modello di controllo che tenda a prevenire e risolvere le eventuali criticità.

A iniziativa approvata il singolo Proponente si assume la totale responsabilità della conduzione della medesima ed è responsabile verso Hmose4all di costante e corretta rendicontazione

Alla stessa stregua Il Progetto "solidali4all" si impegna ad una rendicontazione costante verso il/i territori su cui opera.

\* \* \*

### **3.7. Protezione di dati personali**

I partecipanti si impegnano al rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679, e, sono tenuti alla segretezza circa i dati e alle informazioni inerenti gli interessati che si riferiscano a: Solidali, Ambassador, Proponenti, Beneficiari, Donatori, Facilitatori, Donors, oltre quelle attinenti alla piattaforma stessa. Sono fatte salve le legittime operazioni di trattamento, ai sensi dell'art. 4 lett. 2) del RGPD.

Eventuali comportamenti posti in essere in contrasto con la Legge, tale da comportare il rischio di commissione di un illecito privacy e non solo, potranno determinare la sospensione del rapporto e delle attività conseguenti, fino a giungere allo scioglimento.

Le attività di divulgazione delle iniziative di solidarietà verso l'esterno saranno deliberate e gestite dal Comitato Etico. E' comunque fatto divieto di diffondere notizie false e tendenziose.

\* \* \*

### **3.8. Le condizioni assicurative**

I proponenti debbono essere dotati di polizza Assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) - RCO (Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro), ai sensi del D.lgs 117/2017.

\* \* \*